



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

CHECKLIST PARA PROCESSO DE LICENCIAMENTO

(documentos e informações essenciais para abertura de processo)

Alvará de demolição – Certidão de demolição

DOCUMENTAÇÃO

1. Comprovante de propriedade, titularidade ou posse do imóvel registrada em cartório, com validade de 30 dias;
2. Xerox RG e CPF/CNPJ (Pessoa física/Pessoa jurídica);
3. Planta de locação e Situação do imóvel;
4. ART de execução de demolição.

OBS-01: Este documento impresso e preenchido deve ser apresentado quando da abertura do processo.

OBS-02: Processo a ser protocolado/tramitado por terceiros, deve apresentar procuração específica.

OBS-03: Durante a análise, novos documentos podem ser solicitados à critério do analista.

Nome:	CPF:
-------	------

Data: __ / __ /2025