



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA/RN
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

CHECKLIST PARA PROCESSO DE LICENCIAMENTO

(documentos e informações essenciais para abertura de processo)

Alvará de construção – Residência multifamiliar ou não residencial

DOCUMENTAÇÃO

1. Comprovante de propriedade, titularidade ou posse do imóvel registrada em cartório, com validade de 30 dias;
2. Xerox RG e CPF (Pessoa física);
3. Cadastro Imobiliário – Tributação;
4. Certidão Negativa de Débitos – Tributação.
5. 03 x Cópias impressas do projeto arquitetônico, conforme padrão definido pelo Plano Diretor Municipal, devidamente assinado pelo proprietário e responsável técnico;
6. ART/RRT de projeto e execução em conselho de classe assinada pelo proprietário e responsável técnico;
7. Comprovante das taxas de licenciamento (Alvará e Placa de obra);
8. Memorial descritivo da obra contendo informações sobre a destinação do esgoto doméstico;
9. Projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros, quando a Lei especifica exigir;
10. Licença Ambiental, quando for o caso;
11. Certidão de Uso e Ocupação do Solo, quando for o caso;
- 12. Para terrenos no Loteamento Flor do Caribe: Termo de Recebimento do Lote;**
- 13. Para terrenos em área da SPU: Regularização do imóvel junto ao Orgão.**

OBS-01: Este documento impresso e preenchido deve ser apresentado quando da abertura do processo.

OBS-02: Processo a ser protocolado/tramitado por terceiros, deve apresentar procuração específica.

OBS-03: Durante a análise, novos documentos podem ser solicitados à critério do analista.

Nome:	CPF:
--------------	-------------

Data: __ / __ /2025