

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

REQUERIMENTO PARA LICENCIAMENTO DE OBRAS

1. DADOS DO REQUERENTE:

Nome ou Razão Social: _____	CPF ou CNPJ: _____
Endereço Completo: _____	Cidade: _____
Contato: () _____	CEP: _____

2. DADOS DO IMÓVEL (Endereço da Obra):

Endereço Completo da Obra: _____
Quadra: _____, Lote: _____ Bairro: _____
Baía Formosa – RN CEP: 59194.000

• CATEGORIA:

<input type="checkbox"/> Residência Unifamiliar	<input type="checkbox"/> Institucional	<input type="checkbox"/> Misto – especificar: _____
<input type="checkbox"/> Resid. Multifamiliar	<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Serviço – especificar: _____

• FINALIDADE:

<input type="checkbox"/> Alvará de Construção	<input type="checkbox"/> Desmembramento/Anexação	<input type="checkbox"/> Condomínio
<input type="checkbox"/> Alvará de Reforma/Ampliação	<input type="checkbox"/> Regularização/Legalização	<input type="checkbox"/> Conjunto Habitacional
<input type="checkbox"/> Habite-se e Certidão de Características	<input type="checkbox"/> Alvará/Certidão de Demolição	<input type="checkbox"/> 2ª via de Alvará
<input type="checkbox"/> Outros: _____		

Memorial Descritivo Simplificado:

--

TERMO DE RESPONSABILIDADE:

- Declaro, para os devidos fins, que não há obras iniciadas no local e comprometo-me a somente dar início à construção após a emissão da licença requerida, ciente de que o descumprimento desta condição poderá acarretar as sanções previstas em lei.**
- Declaro, sob responsabilidade, que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras, comprometendo-me a comunicar ao órgão municipal competente qualquer alteração que venha a ocorrer.**

Proprietário ou Representante Legal: _____ CPF: _____

USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE OBRAS:

<i>Apto para abertura do processo:</i>	<i>Assinatura Secretaria Municipal de Obras:</i>	<i>Data:</i> ____/____/2025
--	--	--------------------------------

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - RESIDÊNCIA UNIFAMILIAR	ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO – RESIDÊNCIA MULTIFAMILIAR OU NÃO RESIDENCIAL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprovante de propriedade, titularidade ou posse do imóvel registrada em cartório, com validade de 30 dias; 2. Xerox RG e CPF (Pessoa física); 3. Cadastro Imobiliário – Tributação; 4. Certidão Negativa de Débitos – Tributação. 5. 03 x Cópias impressas do projeto arquitetônico, conforme padrão definido pelo Plano Diretor Municipal, devidamente assinado pelo proprietário e responsável técnico; 6. Arquivo digital (PDF) dos projetos arquitetônicos, hidrossanitário e estrutural quando for o caso; 7. ART/RRT de projeto e execução em conselho de classe assinada pelo proprietário e responsável técnico; 8. Comprovante das taxas de licenciamento (Alvará e Placa de obra); 9. <i>Para terrenos no Loteamento Flor do Caribe: Termo de Recebimento do Lote;</i> 10. <i>Para terrenos em área da SPU: Regularização do imóvel junto ao Órgão.</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprovante de propriedade, titularidade ou posse do imóvel registrada em cartório, com validade de 30 dias; 2. Xerox RG e CPF (Pessoa física); 3. Cadastro Imobiliário – Tributação; 4. Certidão Negativa de Débitos – Tributação. 5. 03 x Cópias impressas do projeto arquitetônico, conforme padrão definido pelo Plano Diretor Municipal, devidamente assinado pelo proprietário e responsável técnico; 6. ART/RRT de projeto e execução em conselho de classe assinada pelo proprietário e responsável técnico; 7. Comprovante das taxas de licenciamento (Alvará e Placa de obra); 8. Memorial descritivo da obra contendo informações sobre a destinação do esgoto doméstico; 9. Projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros, quando a Lei específica exigir; 10. Licença Ambiental, quando for o caso; 11. Certidão de Uso e Ocupação do Solo, quando for o caso;
LEGALIZAÇÃO – RESIDÊNCIA UNIFAMILIAR	LEGALIZAÇÃO – RESIDÊNCIA MULTIFAMILIAR OU NÃO RESIDENCIAL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprovante de propriedade, titularidade ou posse do imóvel registrada em cartório, com validade de 30 dias; 2. 03 x Cópias impressas do projeto arquitetônico, conforme padrão definido pelo Plano Diretor Municipal, devidamente assinado pelo proprietário e responsável técnico; 3. ART/RRT de levantamento arquitetônico e Memorial descritivo; 4. Arquivo digital (PDF) do levantamento arquitetônico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprovante de propriedade, titularidade ou posse do imóvel registrada em cartório, com validade de 30 dias; 2. 03 x Cópias impressas do projeto arquitetônico, conforme padrão definido pelo Plano Diretor Municipal, devidamente assinado pelo proprietário e responsável técnico; 3. ART/RRT de levantamento arquitetônico e Memorial descritivo; 4. Arquivo digital (PDF) do levantamento arquitetônico. 5. Cópia de Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros, quando couber; 6. Cópia da Licença Ambiental, quando couber.
ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO – CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO	RENOVAÇÃO OU RETIFICAÇÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprovante de propriedade, titularidade ou posse do imóvel registrada em cartório, com validade de 30 dias; 2. Planta de locação e Situação do imóvel. 3. ART de execução de demolição 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cópia do alvará de construção emitido pela Secretaria de Obras;
HABITE-SE E CERTIDÃO DE CARACTERÍSTICA RESIDÊNCIA UNIFAMILIAR	HABITE-SE E CERTIDÃO DE CARACTERÍSTICA RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR E NÃO RESIDENCIAL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cópia do alvará. 2. Ficha do imóvel, emitida pela Secretaria de Tributação. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cópia do alvará; 2. Cópia do Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros quando couber; 3. Cópia da Licença Ambiental, quando couber; 4. Ficha do imóvel, emitida pela Secretaria de Tributação;
ALVARÁ DE AMPLIAÇÃO OU REFORMA	OBSERVAÇÕES:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprovante de propriedade, titularidade ou posse do imóvel registrada em cartório, com validade de 30 dias; 2. Xerox RG e CPF (Pessoa física); 3. Cadastro Imobiliário – Tributação; 4. Certidão Negativa de Débitos – Tributação. 5. 03 x Cópias impressas do projeto arquitetônico, conforme padrão definido pelo Plano Diretor Municipal, devidamente assinado pelo proprietário e responsável técnico; 6. ART/RRT de projeto de reforma/ampliação registrado em conselho de classe assinada pelo proprietário e responsável técnico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poderão ser solicitados outros documentos complementares; 2. Processo a ser protocolado/tramitado por terceiros, deve apresentar procuração específica.